ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
А.О. Аракелова
25 мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«АВТОРСКОЕ ПРАВО И СМЕЖНЫЕ ПРАВА»

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»
Профили: «Правовая охрана интеллектуальной собственности»
«Судебная адвокатура»
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль: «Управление интеллектуальной собственностью»

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль: «Государственное и муниципальное управление»

Направление подготовки: 09.03.02 «Информационные системы и технологии»
Профиль: «Администрирование информационных систем»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная

Москва – РГАИС – 2026

Разработчик: кафедра «Авторского права, смежных прав и частноправовых дисциплин», Авторское право и смежные права.// Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для студентов, обучающихся по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», 38.03.02, «Менеджмент», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» 09.03.02 «Информационные системы и технологии» — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Авторского права, смежных прав и частноправовых дисциплин».

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2026

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Сложившиеся ранее и существующие в настоящее время отношения, возникающие в сфере охраны и защиты авторских и смежных прав, порождают объективную необходимость в детальном изучении соответствующих норм гражданского права и правоприменительной практики.

Правовой институт авторского права и смежных прав является составной частью гражданского права, поэтому одним из результатов его изучения является углубление знаний по гражданскому праву, формирование навыков по подготовке гражданско-правовых документов. В то же время необходимо обращать внимание на изучение авторского права и смежных прав в комплексе с процессуальным правом.

Рабочая программа учебной дисциплины «Авторское право и смежные права» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования третьего поколения по направлениям 40.03.01 «Юриспруденция», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 09.03.02 «Информационные системы и технологии», учебными планами для подготовки обучающихся в области правового регулирования интеллектуальной собственности и информационных систем и технологий, которые определяют содержание и структуру дисциплины.

Цели дисциплины:

- формирование профессионального правосознания и навыков изучения, анализа, сравнения специальных национальных и международных норм, с целью использования полученных знаний в будущей практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить основные тенденции развития системы правовой охраны произведений и объектов смежных прав на современном этапе в Российской Федерации, за рубежом и на международном уровне;

- выяснить природу и сущность изменений правовых отношений в области создания, использования и передачи объектов, охраняемых в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах;

- понять основные проблемы и особенности защиты прав авторов и иных обладателей авторских и смежных прав в Российской Федерации и за рубежом.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Авторское право и смежные права» изучается в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений:

- по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» реализуется на третьем году обучения (5 и 6 семестр – очная, очно-заочная, заочная форма обучения). Изучение данной дисциплины проводится параллельно с дисциплинами: «Гражданское право», «Гражданский процесс».

- по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» реализуется на третьем году обучения (5 и 6 семестр – очная и очно-заочная формы обучения).

- по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» является дисциплиной по выбору и реализуется на третьем и четвертом году обучения (5 семестр – очная, 7 семестр - очно-заочная формы обучения).

- по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» является дисциплиной по выбору и реализуется на третьем году обучения (6 семестр – очная и очно-заочная формы обучения).

Место дисциплины «Авторское право и смежные права» определено специализацией вуза в структуре образовательной программы по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», а также необходимостью охраны и защиты субъективных прав и законных интересов правообладателей авторских и смежных прав.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

40.03.01 «Юриспруденция»

Виды занятий	Объем дисциплины		
	Форма обучения		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	6	6	-
Общая трудоемкость в часах	216	216	-
Аудиторные занятия	120	68	-
Лекции	60	32	-
Практические занятия (семинары)	60	36	-
Самостоятельная работа	69	121	-
Контроль	27	27	-
Форма контроля	Зачет/Экзамен	Зачет/Экзамен	-

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Виды занятий	Объем дисциплины		
	Форма обучения		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	6	6	-
Общая трудоемкость в часах	216	216	-
Аудиторные занятия	30	68	-
Лекции	60	34	-
Практические занятия (семинары)	60	34	-
Самостоятельная работа	120	121	-
Контроль	27	27	-
Форма контроля	Зачет/Экзамен	Зачет/Экзамен	-

09.03.02 «Информационные системы и технологии»

Виды занятий	Объем дисциплины		
	Форма обучения		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	3	3	-
Общая трудоемкость в часах	108	108	-
Аудиторные занятия	30	34	-
Лекции	12	16	-
Практические занятия (семинары)	18	18	-
Самостоятельная работа	78	74	-
Контроль	-	-	-
Форма контроля	Зачет	Зачет	-

38.03.02 «Менеджмент»

Виды занятий	Объем дисциплины		
	Форма обучения		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	3	3	-
Общая трудоемкость в часах	108	108	-
Аудиторные занятия	30	34	-
Лекции	12	16	-
Практические занятия (семинары)	18	18	-
Самостоятельная работа	78	74	-
Контроль	-	-	-
Форма контроля	Экзамен	Экзамен	-

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-тематический план курса и распределение компетенций по темам занятий:

40.03.01 «Юриспруденция»

Наименование темы	Формируемые компетенции (или их части)										
	УК-1	УК-4	УК-11	ПК-1	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
Тема 1. Введение в изучаемый курс. Понятие, история и источники авторско-правовых норм	+	+	+	+	+						
Тема 2. Международные договоры в сфере авторского права и смежных прав	+	+	+	+	+						
Тема 3. Авторское право (с учетом новой редакции IV Части Гражданского кодекса РФ и Пленума ВС 2019)	+	+	+	+	+						
Тема 4. Распоряжение исключительными правами	+	+	+	+	+						
Тема 5. Права, смежные с авторскими: Общие положения	+	+	+	+		+					
Тема 6. Организации по управлению правами на коллективной основе	+	+	+	+			+				
Тема 7. Защита интеллектуальных прав. Новеллы новой редакции IV Части ГК РФ	+	+	+	+			+				
Тема 8. Интернет: проблемы правового регулирования						+	+	+	+	+	+

09.03.02 «Информационные системы и технологии»

Наименование темы	Формируемые компетенции (или их части)					
	УК-1	УК-4	УК-10	ПК-7	ПК-8	ПК-9
Тема 1. Введение в изучаемый курс. Понятие, история и источники авторско-правовых норм	+	+	+	+	+	
Тема 2. Международные договоры в сфере авторского права и смежных прав	+	+	+	+	+	
Тема 3. Авторское право (с учетом новой редакции IV Части Гражданского кодекса РФ и Пленума ВС 2019)	+	+	+	+	+	
Тема 4. Распоряжение исключительными правами	+	+	+	+	+	
Тема 5. Права, смежные с авторскими: Общие положения	+	+	+	+		+
Тема 6. Организации по управлению правами на коллективной основе	+	+	+	+		+
Тема 7. Защита интеллектуальных прав. Новеллы новой редакции IV Части ГК РФ	+	+	+	+		+
Тема 8. Интернет: проблемы правового регулирования					+	+

38.03.02 «Менеджмент», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Наименование темы	Формируемые компетенции (или их части)					
	УК-1	УК-4	УК-10	ПК-7	ПК-8	ПК-9
Тема 1. Введение в изучаемый курс. Понятие, история и источники авторско-правовых норм	+	+	+	+	+	
Тема 2. Международные договоры в сфере авторского права и смежных прав	+	+	+	+	+	
Тема 3. Авторское право (с учетом новой редакции IV Части Гражданского кодекса РФ и Пленума ВС 2019)	+	+	+	+	+	
Тема 4. Распоряжение исключительными правами	+	+	+	+	+	
Тема 5. Права, смежные с авторскими: Общие положения	+	+	+	+		+
Тема 6. Организации по управлению правами на коллективной основе	+	+	+	+		+
Тема 7. Защита интеллектуальных прав. Новеллы новой редакции IV Части ГК РФ	+	+	+	+		+
Тема 8. Интернет: проблемы правового регулирования					+	+

3.2. Содержание разделов дисциплины (модуля) и контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) обучающихся

Тема 1. Введение в изучаемый курс. Понятие, история и источники авторско-правовых норм

Правовая природа авторских прав: основные авторско-правовые теории (трудовая теория, теория естественных прав, теория привилегий, теория исключительных прав). Дуализм в авторском праве: имущественные и неимущественные права. Основные подходы регулирования авторских и смежных правах в странах общего и континентального права. Соотношение интеллектуальных и вещных прав. История развития законодательства об авторском праве в РФ. Система и источники авторско-правовых норм в Российской Федерации (ГК РФ, м/н нормы, Пленум ВС РФ, подзаконные акты).

Контрольные вопросы:

1. Понятие авторских и смежных прав.
2. Источники авторского права.
3. Соотношение вещного права и интеллектуальных прав.
4. Отличие правового регулирования в системе права романо-германской и англосаксонской семьи.

Тема 2. Международные договоры в сфере авторского права и смежных прав

Деятельность международных организаций по формированию и администрированию межнациональных авторских договоров: ВОИС, ЮНЕСКО, ВТО. Основные положения Бернской конвенции по охране литературных и художественных произведений. Основные положения Всемирной Женевской конвенции об АП 1951 года. Основные положения Римской конвенция об охране прав исполнителей, изготовителей фонограмм и вещательных организаций 1961 года. Основные положения ТРИПС (Торговые аспекты прав ИС) 1994 г. Основные положения ДАП и ДИФ 1996 года. Пекинский договор по АВП 2012 года. Маракешский договор для облегчения доступа слепых и лиц с нарушениями зрения или иными ограниченными способностями воспринимать печатную информацию к опубликованным произведениям 2013 года. Проекты договоров ВОИС об аудиовизуальных исполнениях и об охране прав вещательных организаций. Разработка новых международных соглашений в области авторского права и смежных прав.

Контрольные вопросы:

1. Основные международные соглашения в области авторского права.
2. Основные международные соглашения в области смежных прав.
3. Основные положения Бернской конвенции об охране литературных и художественных произведений 1886 года (национальный режим, формальности, минимальные критерии охраны авторских прав).
4. Основные положения Всемирной (Женевской) конвенции об авторском праве 1952 (1971) года (национальный режим, формальности, право на перевод).

Тема 3. Авторское право (с учетом новой редакции IV Части Гражданского кодекса РФ и Пленума ВС 2019)

Субъекты авторских прав. Личные неимущественные права по российскому праву: Право авторства и право автора на имя. Охрана авторства, имени автора и неприкосновенности произведения после смерти автора. Объекты авторских прав. Составные произведения, производные произведения. Проблема цифровых произведений. Действие исключительного права на произведения науки, литературы и искусства на территории РФ. Исключительное право на произведение. Срок действия исключительного права на произведение. Специальные сроки. Переход произведения в

общественное достояние. Договор авторского заказа. Ответственность по договорам, заключаемым автором произведения. Служебные произведения и концепция *work made for hire*.

Контрольные вопросы:

1. Особенности правового режима личных неимущественных прав автора (принципы, критерии охраны, режим распоряжения, особенности межгосударственного регулирования).
2. Особенности авторского договора.
3. Возникновение авторского права, презумпция авторства.
4. Сущность и содержание знака охраны авторского права.
5. Объект авторского права: понятие произведения, критерии охранно-способности, форма произведения).
6. Граница действие авторского: идеи, методы, процессы, системы, способы, концепции, принципы, открытия, факты?
7. Виды произведений, охраняемых авторским правом.
8. Объекты, не охраняемые авторским правом.
9. Самостоятельные и несамостоятельные произведения (переводы, обработки, сборники и т.д.).
10. Особенность охраны компьютерных программ
11. Особенность охраны базы данных
12. Субъекты авторского права (авторы, наследники, правообладатели и иные лица).
13. Составители сборников и переводчики как субъекты авторского права, зависимость осуществления их прав от соблюдения ими прав авторов использованных ими произведений.
14. Понятие, признаки и виды соавторства (раздельное и нераздельное соавторство).
15. Особенности режима распоряжения имущественными правами на созданное совместным творческим трудом произведение при раздельном и нераздельном соавторстве.
16. Понятие служебного произведения.
17. Особенности использования служебных произведений.
18. Личные неимущественные права автора и их виды (классические: право авторства, право на имя, право на неприкосновенность произведения; дополнительные: право на обнародование произведения и его отзыв, право на защиту репутации автора).
19. Особенность права на обнародование произведения и на его отзыв.
20. Содержание права на опубликование и его отличие от права на

обнародование.

21. Исключительное право использования на произведение (воспроизведение, распространение, публичное исполнение, сообщение в эфир и т.д.).
22. Виды и особенности вознаграждения автора.
23. Особенность права на воспроизведение.
24. Содержание права на распространение и права на импорт.
25. Содержание права на перевод и права на переработку произведения.
26. Право доступа и право следования.
27. Свободное использование произведений

Тема 4. Распоряжение исключительными правами

Договор об отчуждении исключительного права (понятие, содержание, форма). Лицензионные договоры (понятие, содержание, форма), виды лицензионных договоров. Исполнение лицензионного договора. Сублицензионный договор. Принудительная лицензия. Безвозмездное предоставление исключительных прав. Сделки с объектами интеллектуальной собственности (залог, доверительное управление, внесение интеллектуальных прав в качестве взноса в уставной капитал компании и др.). Особенности оформления прав на объекты интеллектуальной собственности в рамках исполнения договоров поставки, подряда и некоторых других общегражданских договоров. Распоряжение долями в исключительном праве. «Свободные лицензии», отрытые лицензии, концепция *creative commons.*

Контрольные вопросы:

1. Виды договоров о передачи прав на использование РИД.
2. Основные положения лицензионного договора.
3. Основные положения договора отчуждения.
4. Особенности перехода интеллектуальных прав при универсальном правопреемстве.
5. Проблема распоряжения долями в праве.
6. Проблема принудительной лицензии в авторском праве (законопроект).
7. Открытые лицензии
8. Свободные лицензии
9. Смешанные договоры
10. Сопоставление гражданско-правовых договоров и договоров, применяемых в авторском праве

Тема 5. Права, смежные с авторскими: Общие положения

Субъекты и объекты смежных прав. Права на исполнение. Право на фонограмму. Право организаций эфирного и кабельного вещания. База данных. Право публикатора на произведение науки, литературы или искусства. Особенности национального права в порядке регулирования смежных прав.

Контрольные вопросы:

1. Общие положения о смежных правах.
2. Субъекты смежных прав.
3. Возникновение смежных прав.
4. Срок охраны смежных прав.
5. Права исполнителей.
6. Проблема охраны прав режиссёров-постановщиков.
7. Права производителей фонограмм.
8. Права организации эфирного и кабельного вещания.
9. Права создателей баз данных.
10. Права публикаторов.
11. Случаи свободного использования объектов смежных прав.

Тема 6. Организации по управлению правами на коллективной основе (ОКУП)

Основные правовые положения организаций по управлению правами на коллективной основе. Аккредитация ОКУП. Особенности взаимодействия с правообладателями, иностранными ОКУП. Особенности взаимодействия с пользователями. Текущие проблемы и иные практические аспекты. Деятельность специальных международных организаций (CISAC, SCAPR, IFPI, IFRRO и т.п.).

Контрольные вопросы:

1. Общие положения о деятельности организаций по управлению имущественными авторскими и смежными правами на коллективной основе.
2. Аккредитованные организации по управлению правами на коллективной основе.
3. Особенность взаимодействия пользователей и организаций, управляющих имущественными авторскими или смежными правами на коллективной основе.
4. Функции организаций, управляющих имущественными авторскими или смежными правами на коллективной основе.

Тема 7. Защита интеллектуальных прав. Новеллы новой редакции IV Части ГК РФ

Основные способы защиты интеллектуальных прав. Защита личных неимущественных прав. Защита исключительных прав. Особенности защиты прав лицензиата. Ответственность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за нарушения исключительных прав. Новеллы сфере ответственности за нарушение прав на результаты интеллектуальной деятельности: основания ответственности за нарушения интеллектуальных прав, ответственность за нарушения исключительных прав в информационно-телекоммуникационных сетях, компенсация как мера ответственности, обеспечительные меры. Анализ судебно-арбитражной практики рассмотрения споров по защите интеллектуальных прав.

Контрольные вопросы:

1. Специальные способы защиты интеллектуальных прав, предусмотренных ГК РФ.
2. Критерий ответственности для квалификации нарушения.
3. Особенности несудебных способов защиты интеллектуальных прав.
4. Защита иностранных правообладателей в Российской Федерации и российских правообладателей за рубежом.
5. Средства защиты интеллектуальных прав в Российской Федерации.

Тема 8. Интернет: проблемы правового регулирования

Интеллектуальная собственность в интерактивных телекоммуникационных сетях и сети Интернет. Материальные и цифровые носители объектов интеллектуальных прав. Объекты авторских прав: контент, фотографии, программы. Производные, составные и сложные объекты авторского права. Ответственность информационных посредников, социальных сетей, интернет-магазинов, поисковиков и иных интернет-ресурсов. Нарушение авторских прав в интернете, "антипиратский закон". Особенности доказывания нарушений в сети интернет.

Контрольные вопросы:

1. Особенность охраны произведений в цифровой среде.
2. Деятельность информационного посредника: права, обязанности.
3. Коллизионные привязки при нарушении прав в цифровой среде
4. Особенности блокировки сайтов
5. Особенности ответственности иностранных сетей, осуществляющих деятельность на территории РФ

3.3 Активные и интерактивные формы проведения занятий

В качестве активных форм проведения занятий по дисциплине предлагается две формы: лекция-беседа и консультационная работа преподавателя. Выбор интерактивной формы предоставляется непосредственно преподавателю.

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Неоспоримым преимуществом лекции-беседы является возможность расширить круг мнений сторон, привлечь коллективные знания и опыт, что имеет большое значение в активизации мышления обучающихся. Вопросы преподаватель может адресовать как всей аудитории, так и кому-то конкретно. Они могут быть как простые, способные сосредоточить внимание на отдельных важнейших элементах темы, так и проблемные. Обучающиеся, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять глубину и важность обсуждаемой проблемы, что повышает интерес и степень восприятия материала.

Консультационная работа преподавателя предполагает два вида консультаций: групповые и индивидуальные. На групповой консультации преподаватель называет тему предстоящего семинарского занятия, вопросы и порядок их обсуждения; дает краткий обзор источников и раскрывает их значение для наиболее полного рассмотрения соответствующих теоретических проблем. При этом он обращает внимание на наиболее сложные вопросы, на которые нужно обратить более пристальное внимание при разборе темы, дает советы о путях их преодоления; рекомендует наиболее целесообразные способы организации самостоятельной работы. Проведение индивидуальных консультаций проводится преподавателем в специально отведенное время. В этом случае к нему за помощью могут обратиться как те, кто испытывает трудности в изучении данной темы, так и обучающиеся, которые хотели бы более глубоко разобраться в вопросах семинара.

Интерактивное обучение по дисциплине предполагает: регулярное обновление и использование электронных учебно-методических материалов; использование современных мультимедийных средств обучения; проведение аудиторных занятий в режиме реального времени посредством Интернета, когда обучающиеся и преподаватели имеют возможность не только слушать лекции, но и обсуждать ту или иную тематику, участвовать в прениях и т.д.

С целью качественной подготовки обучающихся по представленной дисциплине предполагается изучение дисциплины в следующих интерактивных формах: 1) работа в малых группах; 2) дискуссия.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе — неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например, таких, как мозаика, дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и др.

При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты. Нужно убедиться, что обучающиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать — обучающиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Маловероятно, что группа сможет воспринять более одной или двух, даже очень четких, инструкций за один раз, поэтому надо записывать инструкции на доске и (или) карточках. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Дискуссия как метод интерактивного обучения успешно применяется в системе учебных заведений на Западе, в последние годы стала применяться и в нашей системе образования. Метод дискуссии (учебной дискуссии) представляет собой «вышедшую из берегов» эвристическую беседу. Смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Обычно предполагается, что из мышления рождается ответ на высказывание оппонента в дискуссии, поэтому разномыслие и рождает дискуссию. Однако дело обстоит как раз наоборот: спор, дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения заданий на практических и лабораторных занятиях, когда обучающимся нужно высказываться. На лекции дискуссия в полном смысле развернуться не может, но дискуссионный вопрос, вызвавший сразу несколько разных ответов из аудитории, не приведя к выбору окончательного, наиболее правильного из

них, создает атмосферу коллективного размышления и готовности слушать преподавателя, отвечающего на этот дискуссионный вопрос.

Дискуссия на семинарском (практическом) занятии требует продуманности и основательной предварительной подготовки обучаемых. Нужны не только хорошие знания (без них дискуссия беспредметна), но также наличие у обучающихся умения выражать свои мысли, четко формулировать вопросы, приводить аргументы и т. д. Учебные дискуссии обогащают представления обучающихся по теме, упорядочивают и закрепляют знания.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Самостоятельная работа обучающихся – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки обучающихся к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой организации своего самостоятельного труда в целом.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа обучающихся призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины «Авторское право и смежные права», содержания основных нормативно-правовых актов и литературы по данному учебному курсу.

Обучающимся заочной формы обучения по курсу «Семейное право» учебным планом определено недостаточно времени, поэтому обучающимся особое внимание следует обратить на самостоятельное изучение рекомендованной учебной литературы. В процессе изучения литературы необходимо составлять конспект. Конспект должен содержать краткое содержание источника, ход мыслей автора, важнейшие цифры, выводы.

Помощь обучающимся в изучении курса «Авторское право и смежные права» преподаватель оказывает не только путём чтения лекций и проведения практических занятий, но и в часы, отведённые преподавателям для консультаций.

Организация самостоятельной работы обучающихся должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценку широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых

понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Методические рекомендации по работе с источниками права.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебной деятельности, которая призвана, прежде всего, сформировать у них навыки работы с нормативно-правовыми актами.

При анализе нормативно-правовых актов обучающиеся должны обратить особое внимание на новую терминологию, без знания которой они не смогут усвоить содержание правовых документов, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом.

Как показывает опыт, незаменимую помощь обучающимся оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.

Изучение курса дисциплины нужно начинать со знакомства с его программой. Затем чётко осмыслить структуру каждой темы, логику её построения. Далее по списку литературы требуется подобрать относящиеся к конкретной теме нормативно-правовые акты, учебные материалы, дополнительные источники (книги, брошюры, журналы и др.).

Среди учебной литературы, прежде всего, следует обратить внимание на учебники, а также на пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ или допущенные в качестве базовых. Это относится, в том числе и к учебно-методическим пособиям или альбомам схем.

Методические рекомендации по работе с литературой.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы обучающимся необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте.

Необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые обучающегося должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение обучающихся выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в

связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр текстов (учебных, научных, художественных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной.

В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает научный кругозор обучающихся. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы обучающихся с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

Выписки – это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы – это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме – это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее *план*, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации обучающегося в содержании произведения.

Самостоятельная работа обучающихся будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания обучающимися необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.

Методические рекомендации по работе над конспектом после лекции

После тщательного изучения и глубокого осмысления записей, сделанных на лекциях, а также указанных источников, целесообразно краткое конспектирование материала темы, выполнение рабочих иллюстративных схем.

По завершении усвоения содержания всех тем рационально сравнение их структуры и нахождение общих черт, логических связей между ними. Не лишним может стать изучение тех нормативно-правовых актов, которые проходят через всю дисциплину и тех, что регулируют общественные отношения, рассматриваемые лишь в отдельных темах.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия проводятся для более полного освоения обучающимися основных вопросов дисциплины. Они являются одним из средств текущей аттестации уровня знаний и степени усвоения обучающимися учебного материала по мере его изучения.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Изучение литературы состоит из двух вариантов:

Аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. При этом особое внимание уделяется вопросам, имеющим прямое отношение к изучаемой проблеме. Структура аннотации: автор, название работы (книги, статьи), её выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним.

Конспектирование литературы - краткое и точное изложение какой-то статьи, книги, выступления, речи и т. п. Перед конспектированием необходимо прочитать до конца главу, раздел, книгу, статью. Затем составить план прочитанного, который позволит отвлечься от авторского текста, абстрагироваться от несущественных деталей и сформулировать основные мысли автора. Так достигается ясность и краткость записей.

Однако последнее не должно противоречить требованиям полноты и точности, для чего основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора, указывая страницу, на которой изложена записываемая мысль. При конспектировании соблюдается и логика авторского изложения материала.

Ценность конспекта зависит не только от его содержания, но и оформления. Названия глав и параграфов следует записывать полностью. Авторскими словами записываются и определения. Примеры, в конспект отбираются наиболее яркие, вносятся и свои личные. Принципиально важный материал (определения, тезисы, доказательства, выводы, оценки) желательно выделять знаками. Широкие, до трети страницы, поля конспекта используются для выражения своего отношения к изучаемому материалу.

Подготовка доклада. Доклад готовится для выступления на занятии или в учебном заведении перед преподавателями, и учащимися.

При работе над докладом обучающийся должен проявлять максимум самостоятельности. Это необходимо не только для совершенствования умений

самостоятельно работать с нормативными правовыми актами и научной литературой в области международного публичного права с полученным фактическим материалом, но и для развития мысли, и юридической речи обучающегося.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить литературу, рекомендованную по данному вопросу;

- критически оценить привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых авторами тех или иных положений;

- хорошо продумать и составить подробный план доклада;

- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;

- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;

- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники;

- подготовить к работе необходимые иллюстрации;

- умело использовать личные наблюдения, педагогический опыт и эксперименты.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Порядок проведения практического занятия

1. Вступительное слово преподавателя - 3-5 мин.

2. Рассмотрение вопросов темы - до 30 мин. по каждому вопросу.

3. Заключение преподавателя - до 10 мин.

Практическое занятие проводится в следующих формах, дополняющих друг друга:

- развернутая беседа, предполагавшая основательную подготовку всей группы по всем вопросам и участие максимума обучающихся в обсуждении темы. На практическом занятии в форме развернутой беседы отдельным обучающимся поручаются фиксированные выступления по тому или иному разделу темы, ставятся дополнительные вопросы;

- устные доклады с последующим их обсуждением;

- обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными обучающимися по заданию преподавателя. Доклад или реферат могут быть поручены не одному, а двум-трем обучающимся. Помимо основного докладчика могут быть назначены содокладчики и оппоненты по основным докладам. Докладчику может предоставляться не вступительное, а заключительное слово по вопросу, обсуждаемому в порядке развернутой беседы. Докладчики назначаются преподавателем или в начале текущего занятия, или на предыдущем занятии для более глубокой подготовки выступления. В ходе самостоятельной подготовки каждый обучающийся готовит план выступления по каждому вопросу темы.

Доклады (продолжительностью 10-15 мин.) делаются устно. Разрешается обращаться к конспекту, но нужно избегать сплошного чтения;

- практическое занятие по усмотрению преподавателя может быть проведено в виде рецензирования книг и их обсуждения;

- практическое занятие по усмотрению преподавателя может быть проведено в форме письменной работы, в форме круглого стола, в форме деловой игры и др.

4.2. Глоссарий

Автором результата интеллектуальной деятельности признается гражданин, творческим трудом которого создан такой результат. Не признаются авторами результата интеллектуальной деятельности граждане, не внесшие личного творческого вклада в создание такого результата, в том числе оказавшие его автору только техническое, консультационное, организационное или материальное содействие или помощь либо только способствовавшие оформлению прав на такой результат или его использованию, а также граждане, осуществлявшие контроль за выполнением соответствующих работ.

Виды лицензионных договоров: Лицензионный договор может предусматривать:

1) предоставление лицензиату права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации с сохранением за лицензиаром права выдачи лицензий другим лицам (простая (неисключительная) лицензия);

2) предоставление лицензиату права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации без сохранения за лицензиаром права выдачи лицензий другим лицам (исключительная лицензия).

Договор об отчуждении исключительного права: По договору об отчуждении исключительного права одна сторона (правообладатель) передает

или обязуется передать принадлежащее ей исключительное право на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации в полном объеме другой стороне (приобретателю).

Интеллектуальные права: На результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации) признаются интеллектуальные права, которые включают исключительное право, являющееся имущественным правом, а в случаях, предусмотренных ГК РФ, также личные неимущественные права и иные права (право следования, право доступа и другие).

Исключительное право: Гражданин или юридическое лицо, обладающие исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации (правообладатель), вправе использовать такой результат или такое средство по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом. Правообладатель может распоряжаться исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации (статья 1233), если ГК РФ не предусмотрено иное. Правообладатель может по своему усмотрению разрешать или запрещать другим лицам использование результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации. Отсутствие запрета не считается согласием (разрешением). Другие лица не могут использовать соответствующие результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации без согласия правообладателя, за исключением случаев, предусмотренных ГК РФ. Использование результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации (в том числе их использование способами, предусмотренными настоящим Кодексом), если такое использование осуществляется без согласия правообладателя, является незаконным и влечет ответственность, установленную ГК РФ, другими законами, за исключением случаев, когда использование результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации лицами иными, чем правообладатель, без его согласия допускается настоящим Кодексом.

Лицензионный договор: По лицензионному договору одна сторона - обладатель исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации (лицензиар) предоставляет или обязуется предоставить другой стороне (лицензиату) право использования такого результата или такого средства в предусмотренных договором пределах.

Организации, осуществляющие коллективное управление авторскими и смежными правами: Авторы, исполнители, изготовители фонограмм и иные обладатели авторских и смежных прав в случаях, когда осуществление их прав в

индивидуальном порядке затруднено или когда настоящим Кодексом допускается использование объектов авторских и смежных прав без согласия обладателей соответствующих прав, но с выплатой им вознаграждения, могут создавать основанные на членстве некоммерческие организации, на которые в соответствии с полномочиями, предоставленными им правообладателями, возлагается управление соответствующими правами на коллективной основе (организации по управлению правами на коллективной основе).

Результатами интеллектуальной деятельности и приравненными к ним средствами индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана (интеллектуальной собственностью), являются:

1) произведения науки, литературы и искусства;

2) программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ);

3) базы данных;

4) исполнения;

5) фонограммы;

6) сообщение в эфир или по кабелю радио- или телепередач (вещание организаций эфирного или кабельного вещания);

7) изобретения;

8) полезные модели;

9) промышленные образцы;

10) селекционные достижения;

11) топологии интегральных микросхем;

12) секреты производства (ноу-хау);

13) фирменные наименования;

14) товарные знаки и знаки обслуживания;

15) наименования мест происхождения товаров;

16) коммерческие обозначения.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением ФГБОУ ВО РГАИС «Об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Основными задачами текущего контроля успеваемости является систематический мониторинг за формированием компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ООП, повышение качества знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности обучающихся.

Критерии оценки обучающихся

Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины возможно проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса (работ), в процессе выступлений обучающихся на практических занятиях, защиты рефератов, а также посредством тестирования.

Качество письменных работ оценивается исходя из того, что обучающиеся:

- выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины;
- применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат специалиста в данной области;
- представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

Тестовые материалы оцениваются по процентному соотношению правильных вариантов. Количество правильных ответов в пределах от 90 до 100 % - «отлично»; в пределах от 75 до 89 % - «хорошо»; в пределах от 50 до 74 % - «удовлетворительно»; менее 50 % - «неудовлетворительно».

Сдача зачета происходит в устной форме по билетам. В ходе зачета студент должен продемонстрировать знания и умения по предмету учебного

курса. Качество ответов студентов и выполнение заданий оценивается: «зачтено», «зачтено с оценкой» и/или «не зачтено», «не зачтено с оценкой».

«зачтено», «зачтено с оценкой»:

- полные, осознанные знания в рамках курса лекций и дополнительной литературы, логичное и грамотное изложение материала.

«не зачтено» «не зачтено с оценкой»:

- допускаются существенные ошибки в знании курса лекций, при ответе вскрывается ошибочное понимание основных понятий курса.

Сдача экзамена происходит в устной форме по билетам.

Качество ответов на экзамене оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно решены практические задачи;
- ответы были четкими и краткими, основные мысли излагались в строгой логической последовательности;
- обучающийся продемонстрировал умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
- в ответах не всегда выделялось главное, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;
- при ответах не выделялось главное;
- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Обучающиеся, пропустившие свыше 75% учебного времени, не аттестуются по итогам семестра. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

5.1. Список вопросов к зачету / экзамену

1. Система международных договоров в области авторского права и смежных прав на современном этапе.
2. Система правовых норм об авторском праве и смежных правах в Российской Федерации.
3. Критерии охраны произведения на международном уровне
4. Национальный режим в системе авторского права
5. Понятие «произведения».
6. Понятие интеллектуальных прав.
7. Понятие и содержание исключительного права.
8. Охрана личных неимущественных прав авторов и исполнителей.
9. Соотношение вещного права и интеллектуальных прав.
10. Характеристика правомочий использования произведения
11. Особенности охраны компьютерной программы
12. Особенность охраны базы данных
13. Характеристика создания произведений путём переработки
14. Характеристика составных произведений
15. Использование образа при создании произведений
16. Проблемы практической реализации авторских прав в условиях введения права автора на неприкосновенность произведения.
17. Договор отчуждения исключительных прав.
18. Лицензионный договор: общая характеристика.
19. Включение положений лицензионного договора в иные виды договоров: смешанные договоры
20. Презумпции, применяемые при толковании лицензионного договора.
21. Особенности издательского лицензионного договора.
22. Договор авторского заказа.
23. Особенность создания служебного произведения
24. Понятие «сложного объекта» в соответствии со статьей 1240 ГК РФ.
25. Авторские права на аудиовизуальные произведения: особенности возникновения, авторы аудиовизуального произведения, презумпции перехода прав.

26. Проблемы соблюдения авторских прав при создании и использовании мультимедийных продуктов.

27. Соблюдение авторских и смежных прав при использовании произведений, исполнений и фонограмм в сети Интернет.

28. Общая характеристика смежных прав.

29. Режим охраны прав изготовителей фонограмм.

30. Режим охраны прав исполнителей.

31. Режим охраны прав вещательных организаций

32. Проблемы правовой регламентации договорных отношений в сфере создания и использования объектов смежных прав.

33. Режим охраны прав публикатора.

34. Смежные права изготовителя базы данных.

35. Развитие систем реализации имущественных авторских и смежных прав на коллективной основе.

36. Порядок создания и аккредитации организаций по управлению правами на коллективной основе.

37. Основные права и обязанности организаций по коллективному управлению правами.

38. Порядок взаимодействия между организациями по коллективному управлению правами на международном уровне.

39. Охрана авторских и смежных прав в соответствии с требованиями Соглашения TRIPS.

40. Разработка новых международных соглашений в области авторского права и смежных прав.

41. Основные положения Договора ВОИС об авторском праве.

42. Основные положения Договора ВОИС об исполнениях и фонограммах.

43. Основные положения Договора ВОИС об аудиовизуальных исполнениях.

44. Основные положения Договора ВОИС об охране прав вещательных организаций.

45. Совершенствование законодательства Российской Федерации по вопросам борьбы с нарушениями авторских и смежных прав.

46. Авторско-правовые исключения и ограничения: система, классификация

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература:

1. Право интеллектуальной собственности : учебник для вузов / Л. А. Новоселова [и др.] ; под редакцией Л. А. Новоселовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11135-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — https://urait.ru/bcode/444530

2. Право интеллектуальной собственности: Учебник / О.Л. Алексеева, А.С. Ворожевич, О.С. Гринь и др.; под общ. ред. Л.А. Новоселовой. М.: Статут, 2019. Т.4: Патентное право. http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/pravo_intellektualnoj_sobstvennosti_t_4_patentnoe_pravo/

3. Защита интеллектуальной собственности : учебник / И.К. Ларионов, М.А. Гуреева, В.В. Овчинников и др.; под ред. И.К. Ларионова, М.А. Гуреевой, В.В. Овчинникова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 256 с. ISBN 978-5-394-02184-8 // [Электронный ресурс] URL: http://biblioclub.ru/

4. Право интеллектуальной собственности: учебник: [16+] / И. А. Близнец, Э. П. Гаврилов, О. В. Добрынин и др.; под ред. И. А. Близнеца; Российская государственная академия интеллектуальной собственности. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2016. – 893 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444140 (дата обращения: 12.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-17519-2.

Дополнительная литература:

1. Российское гражданское право : учебник : в 2 т. / отв. ред. Е.А. Суханов; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра гражданского права. - 4-е изд., стереотип. - Москва : Статут, 2015. - Т. 1. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права. - 958 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0592-3. - ISBN 978-5-8354-1000-2 (т. I) // [Электронный ресурс] URL: http://biblioclub.ru/

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 23.05.2018) // Парламентская газета, № 214-215, 21.12.2006.

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.04.2019 N 10 "О применении части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации"

4. Руководство к договорам ВОИС в области авторского права и смежных прав и глоссарий соответствующих терминов – Geneva. – 2003. – Режим
доступа: https://www.wipo.int/edocs/pubdocs/ru/copyright/891/wipo_pub_891.pdf

5. Paul Goldstein. International Copyright: Principles, Law, and Practice. – Oxford University Press. – 2001, Режим доступа http://wto.tpo.ir/uploads/international_copyrightprinciples_law.pdf

Библиотечный фонд Академии укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам обязательной части, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическое издание из следующего перечня: Копирайт; wipo magazine; Библиотековедение; Биржа интеллектуальной собственности (БИС); Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации; Вестник гражданского права; Государство и право; Инновации; Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права; Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность; Международное публичное и частное право; Общество: социология, психология, педагогика; Патентный поверенный; Патенты и лицензии. Интеллектуальные права; Уголовное право; Управление проектами и программами; Хозяйство право; Экономическая политика.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе реализации образовательной программы в вузе применяются современные интерактивные и мультимедийные средства обучения (компьютеры, мультимедиа-проекторы, интерактивные доски и др.), тематические стенды и плакаты, а также электронные информационные образовательные ресурсы.

На основе аппаратно-программного комплекса в РГАИС функционирует и постоянно совершенствуется портал электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), обеспечиваемый преимущественно авторским учебным контентом и методическими разработками профессорско-преподавательского состава Академии.

В РГАИС функционируют читальный зал и электронная библиотека. Сотрудникам и обучающимся обеспечен доступ к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн», насчитывающей более 100 тысяч наименований изданий с доступом в режиме онлайн, а также к объектам Национальной электронной библиотеки (в соответствии с договором с ФГБУ «Российская государственная библиотека»).

Имеется компьютерный класс, возможности которого позволяют каждому из обучающихся работать на компьютере с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения не менее 20 часов в год. Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

- доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, в том числе: справочно-правовой системе «Гарант»: www.garant.ru; справочно-правовой

системе «Консультант плюс»: www.consultant.ru; библиотеке «Книгофонд»: www.knigafund.ru; Университетской библиотеке www.biblioclub.ru.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для ведения образовательной деятельности по данной дисциплине Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом РГАИС, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для организации и ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м, учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м. Для питания сотрудников и обучающихся имеется столовая площадью 130,1 кв.м.

Аудиторные занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в помещениях для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

Академия предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательным программам, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей).

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.